選挙管理委員会事務局会計年度任用職員募集要項（アシスタント職）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 募集職名・人数 | 事務局管理補助事務　１名 |
| 任用根拠 | 地方公務員法第２２条の２第１項第１号 |
| 任用期間 | 令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで  ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。  なお、期間を定めた任用であり、令和３年４月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 東京都選挙管理委員会事務局総務課  （新宿区西新宿２－８－１都庁第一本庁舎） |
| 職務内容 | 秘書業務補助、執務室整備、資料発送、パソコン入力　等 |
| 応募資格・求められる能力 | 別紙を参照。 |
| 勤務日数 | 月１６日 |
| 勤務時間 | ８時３０分から１７時１５分まで（週あたり３１時間）   * 所定勤務時間を超える勤務はありません。 |
| 休憩時間 | １２時００分から１３時００分まで |
| 休暇等 | （有給）  年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)  （無給）  　妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)  ※　一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 日額　７，９００円  （令和元年度の額であり、改定される場合あり）  通勤手当相当額を別途支給（上限５５，０００円/月）  ※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 社会保険 | 健康保険、介護保険、厚生年金保険に加入。 |
| 応募方法等 | 「会計年度任用職員申込書(アシスタント職)」にご記入のうえ、以下の問い合わせ先まで郵送してください。  提出期限：令和２年２月２８日（金）必着 |
| 問い合わせ | 〒１６３－８００１  東京都新宿区西新宿２丁目８－１　都庁第一本庁舎３３階北側  東京都選挙管理委員会事務局総務課庶務担当  電話０３－５３２０－６９０６ |