

## 選挙管理委員会事務局会計年度任用職員募集要項（アシスタント職）

項 目	内 容
募集職名・人数	事務局管理補助事務 1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和3年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都選挙管理委員会事務局総務課 (新宿区西新宿2-8-1都庁第一本庁舎)
職務内容	秘書業務補助、執務室整備、資料発送、パソコン入力 等
応募資格・求められる能力	別紙を参照。
勤務日数	月16日
勤務時間	8時30分から17時15分まで(週あたり31時間) ※ 所定勤務時間を超える勤務はありません。
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 7,900円 (令和元年度の額であり、改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険に加入。
応募方法等	「会計年度任用職員申込書(アシスタント職)」にご記入のうえ、作成した課題論文とともに以下の問い合わせ先まで郵送してください。 提出期限： <u>令和2年1月17日(金) 必着</u>
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8-1 都庁第一本庁舎33階北側 東京都選挙管理委員会事務局総務課庶務担当 電話03-5320-6906