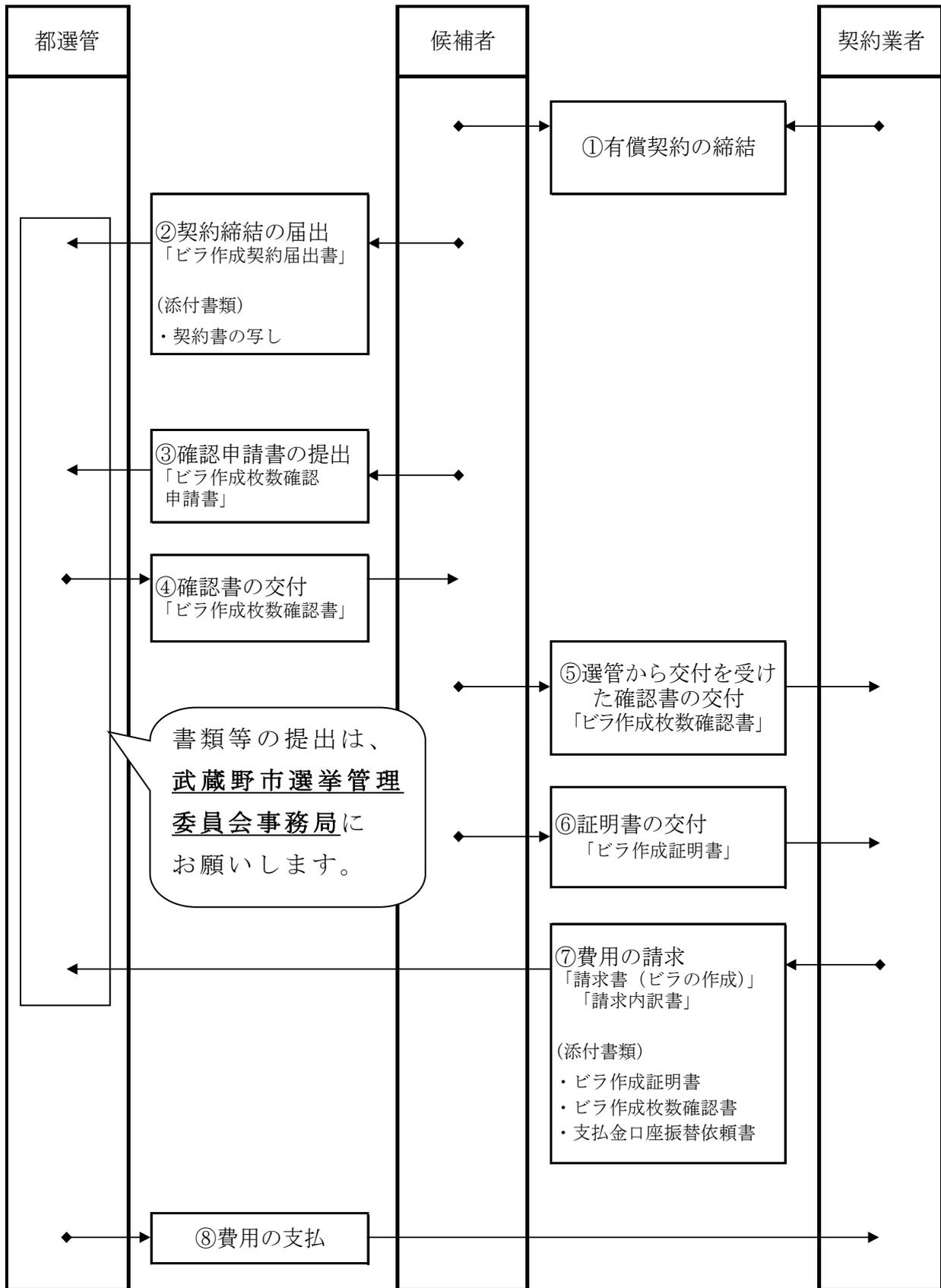


候補者が作成する書類の記載例

2 選挙運動用ビラの作成

- ・ ビラ作成契約届出書
- ・ ビラ作成枚数確認申請書
- ・ ビラ作成証明書

【ビラの作成公費負担手続図】



※ 契約届出書等の提出と請求書等の提出は、**武蔵野市選挙管理委員会事務局**にお願いします。

【ビラ契約届出書・記載例】

ビラ作成契約届出書

告示日以降の日付

次のとおりビラの作成契約を締結したので届け出ます。

令和〇〇年 〇月〇〇日

東京都選挙管理委員会委員長 殿

令和6年11月17日執行

東京都議会議員補欠選挙（武蔵野市選挙区）

候補者 〇〇 〇〇

1枚あたりの単価の違うビラを
2種類作成した場合の記載例です。

記

署名又は記名押印をお願いします。

契約 年月日	契約の相手方の氏名又は 名称及び住所並びに法人 にあつては代表者の氏名	契約内容			備考
		作成契約 枚数	作成契約 金額	1枚当 たり単 価	
令和〇〇 年〇月〇 〇日	〇〇市〇〇町〇-〇-〇 △△印刷株式会社 代表取締役 △△ △△	8,000枚	27,200円	3円40銭	
令和〇〇 年〇月〇 〇日	〇〇市〇〇町〇-〇-〇 △△印刷株式会社 代表取締役 △△ △△	8,000枚	28,000円	3円50銭	

(注) 単価は銭単位まで記載のこと

備考

契約書に記載された作成枚数、契約金額、単価を記載してください。

- この契約選挙運動用ビラ以外の印刷費用と混同しないようご注意ください。
- 候補者本人が届け出る場合には本人確認書類の提示又は提出、その代理人が届け出る場合には委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

(事務処理欄)

本人確認	<input type="checkbox"/> 必要（本人確認書類： <input type="checkbox"/> 不要（自署又は記名押印のため）)	本人確認が必要で、かつ、代理人による届出の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認
------	---	---

ビラ作成枚数確認申請書

次のビラ作成枚数につき、東京都議会議員及び東京都知事の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第8条の規定による確認を受けたいので申請します。

契約届出日以降の日付

令和〇〇年 〇月〇〇日

東京都選挙管理委員会委員長 殿

令和6年11月17日執行

東京都議会議員補欠選挙（武蔵野市選挙区）

候補者 〇〇 〇〇

記 署名又は記名押印をお願いします。

実際の作成枚数のうち
確認申請をする枚数を
記載します。

1	契約年月日	令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日
2	(1)氏名又は名称	△△印刷会社
	(2)住 所	〇〇市〇〇町〇-〇-〇
	(3) 法人の場合は 代表者の氏名	代表取締役 △ △ △ △
3	確認申請枚数	16,000 枚

区 分	作 成 枚 数	左のうち確認済又は 確認申請枚数
前回までの累計枚数 (A)	0 枚	0 枚
今 回 の 枚 数 (B)	16,000 枚	16,000 枚
枚 数 計 (A) + (B)	16,000 枚	16,000 枚

申請が1回目の場合は、
0枚となります。

備 考 (裏面を参照のこと)

実際に作成した枚数を記載します。

都議選の場合は、1万6千枚以内
になります。

ビラ作成証明書

次のとおりビラを作成したものであることを証明します。

契約届出日以降の日付

令和〇〇年 〇月〇〇日

令和6年11月17日執行

東京都議会議員補欠選挙（武蔵野市選挙区）

候補者 〇〇 〇〇

署名又は記名押印をお願いします。

記

ビラ作成業者の 氏名又は名称及 び住所並びに法 人にあつては、 その代表者の氏名	氏名又は 名 称	△△印刷株式会社
	住 所	〇〇市〇〇町〇-〇-〇
	法人の代表 者の氏名	代表取締役 △ △ △ △
作 成 枚 数	16,000 枚	
作 成 金 額	55,200 円	
備 考	実際に作成した枚数、金額を 記載してください。	

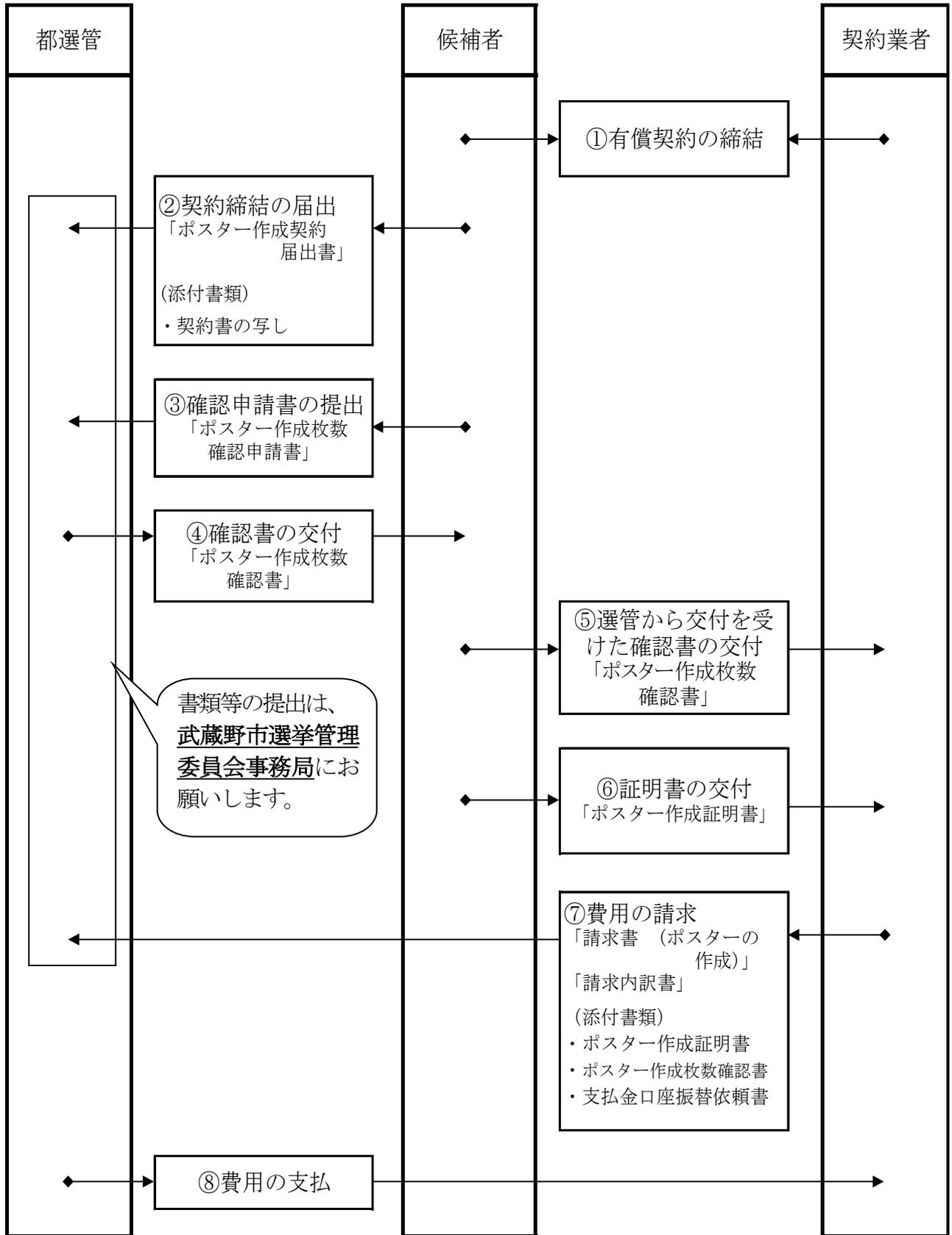
備 考 (裏面を参照のこと)

候補者が作成する書類の記載例

3 選挙運動用ポスターの作成

- ・ ポスター作成契約届出書
- ・ ポスター作成枚数確認申請書
- ・ ポスター作成証明書

【ポスターの作成公費負担手続図】



※ 契約届出書等の提出と請求書等の提出は、**武蔵野市選挙管理委員会事務局**にお願いします。

ポスター作成契約届出書

次のとおりポスター作成契約を締結したので届け出ます。

告示日以降の日付

令和〇〇年 〇月〇〇日

東京都選挙管理委員会委員長 殿

令和6年11月17日執行

東京都議会議員補欠選挙（武蔵野市選挙区）

候補者 〇〇〇〇

署名又は記名押印をお願いします。

契約 年月日	契約の相手方の氏名又は 名称及び住所並びに法人 にあっては代表者の氏名	契約内容			備考
		作成契約 枚数	作成契約 金額	1枚当たり 単価	
令和〇〇 年〇月〇 日	〇〇区〇〇町〇-〇-〇 △△印刷株式会社 代表取締役 △△ △△	200枚	300,060円	1,500円 30銭	
<p>契約は、選挙運動用ポスター作成に係るもの（ポスター掲示場に掲示するためのもの）に限られます。他の費用と混同しないようご注意ください。</p>					

(注) 単価は銭単位まで記載のこと。

備考

- この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。
- 候補者本人が届け出る場合には本人確認書類の提示又は提出、その代理人が届け出る場合には委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

(事務処理欄)

本人確認	<input type="checkbox"/> 必要（本人確認書類：） <input type="checkbox"/> 不要（自署又は記名押印のため）	本人確認が必要で、かつ、代理人による届出の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認
------	--	---

ポスター作成枚数確認申請書

次のポスター作成枚数につき、東京都議会議員及び東京都知事契約届出日以降の日付の公費負担に関する条例第11条の規定による確認を受けたいので申請します。

令和〇〇年 〇月〇〇日

東京都選挙管理委員会委員長 殿

令和6年11月17日執行

東京都議会議員補欠選挙（武蔵野市選挙区）

候補者 〇〇 〇〇

実際に作成した枚数のうち確認申請をする枚数を記載します。

署名又は記名押印をお願いします。

1	契約年月日	令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日
2	契約の相手方	(1)氏名又は名称 △△印刷株式会社
		(2)住所 〇〇区〇〇町〇-〇-〇
		(3) 法人の場合は 代表者の氏名 代表取締役 △ △ △ △
3	確認申請枚数	200 枚

区分	作成枚数	左のうち確認済又は確認申請枚数
前回までの累計枚数 (A)	0 枚	0 枚
今回の枚数 (B)	200 枚	200 枚
枚数計 (A) + (B)	200 枚	200 枚
備考		

備考 (裏面を参照のこと)

申請が1回目の場合は、0枚となります。

実際に作成した枚数を記載します。

「選挙区内のポスター掲示場数×2」以下の枚数となります。

ポスター作成証明書

次のとおりポスターを作成したものであることを証明します。

契約届出日以降の日付

令和〇〇年 〇月〇〇日

令和6年11月17日執行

東京都議会議員補欠選挙（武蔵野市選挙区）

候補者 〇〇 〇〇

署名又は記名押印をお願いします。

記

ポスター作成業者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者の氏名	氏名又は名称	△△印刷株式会社
	住所	〇〇区〇〇町〇-〇-〇
	法人の代表者の氏名	代表取締役 △△△△
作成枚数	実際に作成した枚数、金額を記載してください。	200 枚
作成金額		300,060 円
当該選挙区におけるポスター掲示場数		199 か所

備考 (裏面を参照のこと)

選挙区内のポスター掲示場数を確認の上記載してください。