

選挙運動用ポスターを作成された事業者の方へ

公費負担制度は、候補者の選挙運動費用の一部を公費で負担する制度です。公費負担の請求は、候補者と契約をした事業者の方が行います。

請求の際には、枚数、金額等に誤りがないよう十分ご確認ください。

1 選挙運動用ポスター作成の公費負担について

選挙運動用ポスターの作成については、ポスター掲示場の数によって公費負担の請求限度額が算定されます。ポスター掲示場の数については、あらかじめご確認ください。限度額の計算については、裏面をご参照ください。

なお、候補者が供託物を没収される場合には請求することができません。

公費負担の請求ができるのは、ポスター掲示場に掲示するために作成する選挙運動用ポスターに要した費用に限られますので、他の費用と混同して請求するなどの誤りがないようご注意ください。

2 公費負担の請求に必要なもの

(1) 請求書（ポスターの作成）

請求書内訳で計算した「請求金額」を記載してください。

なお、請求は（3）ポスター作成枚数確認書の「3 確認枚数」欄に記載された枚数の範囲内の作成金額となります。

書類の提出は、**8月19日（火）まで**に東京都選挙管理委員会にお願いします。

(2) 請求書内訳

請求金額は、作成金額と基準限度額の単価及び枚数を比較し、いずれも少ない方の数値で算出した金額が請求金額となります。

(3) ポスター作成枚数確認書

選挙管理委員会が候補者に交付したものです。候補者から渡されますので東京都へ請求する際に添付してください。

(4) ポスター作成証明書

候補者から渡されますので、記載内容に誤りがないかよく確認の上、東京都へ請求する際に添付してください。

(5) 支払金口座振替依頼書

東京都からご指定の口座へお振込み致しますので、正確に記載してください。

東京都選挙管理委員会事務局
選挙課指導担当
03-5000-7259(ダイヤルイン)

公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。

(1) 枚 数
都内におけるポスター掲示場数×2

(2) 限 度 額
単価×確認を受けた作成枚数

【単価の算出方法】

$$\frac{293,440 \text{ 円} + 30 \text{ 円 } 73 \text{ 銭} \times (\text{ポスター掲示場数} - 500) + 316,250 \text{ 円}}{\text{ポスター掲示場数}}$$

ポスター掲示場数

…… 1 円未満の端数は 1 円とする。

※請求金額に 1 円未満の端数がある場合、その端数は法令の定めにより切り捨てとなります。

請 求 書

(ポスターの作成)

公職選挙法施行令第110条の4第2項の規定により次の金額の支払を請求します。

東京都知事 殿	投開票日以降の日付	令和7年	8	月	1	日
住 所	東京都〇〇市〇〇町〇－〇－〇					
TEL	03-0000-0000					
氏名又は名称	△△印刷株式会社 (印)					
法人にあっては 代表者氏名	代表取締役 △△△△					
記	(代表者印)					

法人の場合、必ず代表者印を押印してください。請求書、契約書、支払金口座振替依頼書の印鑑は、同一のものをお願いします。

1 請求金額 799,500 円

2 内 訳 別紙請求内訳書のとおり

3 令和7年7月20日執行 参議院（東京都選出）

4 候補者氏名 ○村 ○夫

5 振 込 先 ○〇〇〇 銀行 ○〇〇〇 支店

口座名 △△印刷株式会社

(普通)・当座

口座番号 1234567

選挙運動用のポスター作成費以外の費用が混同されているなど、請求に誤りがないようご注意ください。

備 考

- この請求書は、候補者から受領したポスター作成枚数確認書及びポスター作成証明書とともに選挙の期日後速やかに、支払金口座振替依頼書を添えて提出してください。
- 候補者が供託物を没収される場合には、東京都に支払を請求することはできません。

代表
者印

請求書と同じ印を押印して
ください。

請 求 内 訳 書

候補者氏名

○村 ○夫

掲 示 場 数	作 成 金 額			基 準 限 度 額			請 求 金 額			備 考
	単価 (A)	枚数 (B)	金 額 (A) × (B) = (C)	単価 (D)	枚数 (E)	金 額 (D) × (E) = (F)	単価 (G)	枚数 (H)	金 額 (G) × (H) = (I)	
14,119	53.30	15,000	799,500	73	15,000	1,095,000	53.30	15,000	799,500	
か所	円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	
作成金額は、契約に基づき 実際に作成したポスターの 単価、枚数、金額を記載し てください。			9,500	ポスター作成枚数確認書 に記載された枚数を記入 してください。			単価は(A)と(D)を比較し て、枚数は(B)と(E)を比 較して、それぞれ少ない方 を記載してください。			
			円							
		枚	円		枚	円		枚	円	

備 考

- 1 ポスター掲示場数の欄に、ポスター作成証明書に記載された
ください。

- 2 (D)欄には、次により算出した額を記載してください。

$$293,440円 + 30円73銭 \times (\text{ポスター掲示場数} - 500) + 316,250円$$

ポスター掲示場数

- 3 (E)欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- 4 (G)欄には、(A)欄と(D)欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 5 (H)欄には、(B)欄と(E)欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。
- 6 請求金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨ててください。

請求金額の1円未満の
端数は切り捨てとなり
ます。

支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

令和 7 年 〇 月 〇 日

東京都知事 殿

東京都から私に支払われる参議院議員選
より受領することを希望します。ついては
もって振り込んでください。

契約書・請求書・支払金口座振替
依頼書は、同じ印鑑を使用してく
ださい。
(法人の場合は、必ず代表者印)

振替に
法を

住所

東京都〇〇市〇〇町〇-〇-〇

連絡先電話番号

000-000-0000

氏名 (法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

△△印刷株式会社
代表取締役 △△△△

代表者印

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関 コード	支店 コード	種 目	口座番号 (右詰めで記入)
〇〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇〇 本店 支店	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	1	1 2 3 4 5 6 7
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで					
サンカクインサツ(カ					

* 種目：預金種目には次のコードを記入してくだ
普通「1」 当座「2」 貯蓄「4」

口座名義人は、必ず通帳等を確認の上、
正確に記入してください。

ご注意

- 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります (法人の場合は当該法人の口座に限ります。)。
- 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。