

個人演説会場用立札・看板を作成された事業者の方へ

公費負担制度は、候補者の選挙運動費用の一部を公費で負担する制度です。公費負担の請求は、候補者と契約をした事業者の方が行います。請求の際には、金額等に誤りがないよう十分ご確認ください。

1 個人演説会場用立札・看板作成の公費負担について

個人演説会場用立札・看板の作成については、44,403 円(単価)×確認を受けた実際の作成数(5枚以内)の範囲内で公費負担の請求ができます。

ただし、候補者が供託物を没収される場合には請求することができません。

公費負担の請求ができるのは、個人演説会場用立札・看板の作成に要した費用に限られますので、他の費用と混同して請求するなどの誤りがないようご注意ください。

2 公費負担の請求に必要なもの

(1) 請求書(個人演説会場用立札・看板の作成)

請求書内訳で計算した「請求金額」を記載してください。

なお、請求は(3)の個人演説会立札・看板作成数確認書の「3 確認数」欄に記載された数の範囲内の作成金額となります。

書類の提出は、**8月19日(火)まで**に東京都選挙管理委員会にお願いします。

(2) 請求書内訳

請求金額は、作成金額と基準限度額の単価及び枚数を比較し、いずれも少ない方の数値で算出した金額が請求金額となります。

(3) 個人演説会場用立札・看板作成数確認書

選挙管理委員会が候補者に交付したものです。候補者から渡されますので東京都への請求の際に添付してください。

(4) 個人演説会場用立札・看板作成証明書

候補者から渡されますので、記載内容に誤りがないかよく確認の上、東京都へ請求する際に添付してください。

(5) 支払金口座振替依頼書

東京都からご指定の口座へお振込み致しますので、正確に記載してください。

東京都選挙管理委員会事務局
選挙課指導担当
03-5000-7259(ダイヤルイン)

請 求 書

(個人演説会場用立札・看板の作成)

公職選挙法施行令第125条の3において準用する第110条の2第2項の規定により次の金額の支払を請求します。

東京都知事 殿

投開票日以降の日付

令和7年 8 月 1 日

住 所

東京都〇〇区〇〇町〇－〇－〇

TEL

03-0000-0000

氏名又は名称

△△制作株式会社

印

法人にあっては
代表者氏名

代表取締役 △ △ △ △

記

代表
者印

1 請求金額 220,000 円

2 内 訳 別紙請求内訳書のとおり

3 令和7年7月20日執行 参議院（東京都選出）

4 候補者氏名 ○村 ○夫

5 振 込 先 ○〇〇〇 銀行 ○〇〇〇 支店

口座名 △△制作株式会社

普通・当座

口座番号 1234567

個人演説会場用立札・看板作成費
以外の費用が混同されているな
ど、請求に誤りがないようご注意
ください。

備 考

- この請求書は、候補者から受領した個人演説会場用立札・看板作成枚数確認書及び個人演説会場用立札・看板作成証明書とともに選挙の期日後速やかに、支払金口座振替依頼書を添えて提出してください。
- 候補者が供託物を没収される場合には、東京都に支払を請求することはできません。

請求書と同じ印を押印してください。

代表
者印

請求内訳書

候補者氏名

○村 ○夫

作成金額			基準限度額			請求金額			備考
単価 (A)	枚数 (B)	金額 (A) × (B) = (C)	単価 (D)	枚数 (E)	金額 (D) × (E) = (F)	単価 (G)	枚数 (H)	金額 (G) × (H) = (I)	
44000	5	220,000	44403	5	222,015	44000	5	220,000	
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	

作成金額は、契約に基づき実際に作成した個人演説会場用立札・看板の単価、枚数、金額を記載してください。

個人演説会場用立札・看板作成枚数確認書に記載された枚数を記入してください。

単価は(A)と(D)を比較して、枚数は(B)と(E)を比較して、それぞれ少ない方を記載してください。

4 請求金額に1円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨ててください。

支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

令和 7 年 〇 月 〇 日

東京都知事 殿

東京都から私に支払われる参議院議員選
より受領することを希望します。ついては
もって振り込んでください。

契約書・請求書・支払金口座振替依
頼書は、同じ印鑑を使用してくだ
さい。
(法人の場合は、必ず代表者印)

依頼人	住 所	東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
	連絡先電話番号	03-0000-0000
	氏 名 (法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)	△△制作株式会社 代表取締役 △△△△

代表
者印

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関 コード	支店 コード	種 目	口座番号 (右詰めで記入)
〇〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇〇 本店 支店	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	1	1 2 3 4 5 6 7
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで					
サンカクセイサク(カ					

* 種目：預金種目には次のコードを記入してく
普通「1」 当座「2」 貯蓄「4」

口座名義人は、必ず通帳等を確認の上、
正確に記入してください。

ご注意

- 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります（法人の場合は当該法人の口座に限ります。）。
- 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。