

## 通常葉書作成契約届出書

次のとおり通常葉書作成の契約を締結したので届け出ます。

| 東京都選挙管理委員会委員長 届<br><div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;">           公示日以降の日付<br/><br/> <b>令和8年 1月 27 日</b> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;">           契約書に記載された作成枚数、契約金額、<br/>単価を記載してください。<br/><br/>           選挙運動用通常葉書以外の印刷費用と<br/>混同しないようご注意ください。         </div> |   |                    |                     |                                 |    |
|--|---|--------------------|---------------------|---------------------------------|----|
| 令和8年2月8日執行<br>衆議院議員選挙（東京都第〇区）<br>候補者 <b>○村 ○夫</b>  |   |                    |                     |                                 |    |
| 契約年月日  | 契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名             | 契約内容               |                     |                                 | 備考 |
|  |   | 作成契約枚数             | 作成契約金額              | 1枚当たり作成単価                       |    |
| <b>令和8年1月23日</b>   | ○○市○○町○-○-○<br>△△印刷株式会社<br><b>代表取締役</b> △△ △△ | <b>36,000</b><br>枚 | <b>270,000</b><br>円 | <b>7</b><br><b>50</b><br>円<br>銭 |    |
|  |   | 枚                  | 円                   |                                 |    |

(注) 単価は銭単位まで記載のこと。

### 備 考

- 1 この契約届出書には、契約書の写しを添付してください。
- 2 候補者本人が届け出る場合には本人確認書類の提示又は提出、その代理人が届け出る場合には委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。  
ただし、候補者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

## 通常葉書作成枚数確認申請書

次の通常葉書作成枚数につき、公職選挙法施行令第109条の7第2項の規定による確認を受けたいので申請します。

|  |   |
|--|---|
| 東京都選挙管理委員会委員長<br><small>一級</small>                         | <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;">           契約届出日以降<br/>の日付         </div> <div style="margin-left: 10px;">           令和8年 <b>1</b> 月 <b>27</b> 日         </div> |
| 令和8年2月8日執行<br>衆議院議員選挙（東京都第 <b>○</b> 区）<br>候補者 <b>○村 ○夫</b> |   |
| <small>記</small>   |   |

|               |                       |                                      |   |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 1 契約年月日       |                       | 令和 <b>8</b> 年 <b>1</b> 月 <b>23</b> 日 |   |
| 2 契約の相手方      | (1) 氏名又は名称            | △△印刷株式会社                             | <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           作成枚数のうち、確認申請を受ける（公費負担を受ける）枚数を記入         </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           代表取締役 △△ △△         </div> |
|               | (2) 住 所               | ○○市○○町○-○                            |   |
|               | (3) 法人にあっては<br>代表者の氏名 |                                      |   |
| 3 確認申請枚数      |                       | <b>35,000</b> 枚                      |    |
| 区 分           | 作成枚数                  | 左のうち確認済み又は<br>確認申請枚数                 |   |
| 前回までの累積枚数(A)  | <b>0</b> 枚            | <b>0</b> 枚                           |   |
| 今 回 の 枚 数 (B) | <b>36,000</b> 枚       | <b>35,000</b> 枚                      |   |
| 枚 数 計 (A)+(B) | <b>36,000</b> 枚       | <b>35,000</b> 枚                      |   |
| 備 考           |                       |                                      |   |

備 考 （裏面を参照のこと）

## 通常葉書作成証明書

次のとおり通常葉書を作成したものであることを証明します。

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>契約届出日かつ<br/>納品日以降の日付</b> | 令和8年 <b>1</b> 月 <b>27</b> 日<br>年2月8日執行<br>不議院議員選挙（東京都第 <b>○</b> 区）                  |
| <b>候補者</b>                  | <b>○村 ○夫</b>  |
|                             |  |
|                             | <b>記</b>  |

|  |                                    |                    |
|--|------------------------------------|--------------------|
| 通常葉書作成業者の<br>氏名又は名称及び住<br>所並びに法人にあつ<br>ては、その代表者の<br>氏名 | 氏名又は名称                             | <b>△△印刷株式会社</b>    |
|  | 住 所                                | <b>○○市○○町○-○-○</b> |
|  | 法人にあつては<br>代表者氏名                   | <b>代表取締役 △△ △△</b> |
| 作 成 枚 数  |                                    | <b>36,000</b> 枚    |
| 作 成 金 額  |                                    | <b>270,000</b> 円   |
| <b>備</b>   | <b>実際に作成した枚数、金額<br/>を記載してください。</b> |                    |

### 備 考

- 1 この証明書は、作成の実績に基づいて、通常葉書作成業者ごとに別々に作成し、候補者から通常葉書作成業者に提出してください。
- 2 通常葉書作成業者が東京都に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。
- 3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、通常葉書作成業者は、東京都に支払を請求することができません。