

## 令和4年度 選挙管理委員会事務局会計年度任用職員 募集要項

| 項 目          | 内 容  |
|--------------|--|
| 募集職名・人数      | 選挙管理委員会事務局アシスタント職員 1名  |
| 任用根拠         | 地方公務員法第22条の2第1項第1号   |
| 任用期間         | 令和5年1月1日から令和5年3月31日まで<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、期間を定めた任用であり、令和5年4月1日以降の任用を保障するものではありません。   |
| 勤務職場         | 東京都選挙管理委員会事務局総務課<br>(新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎40階北塔)   |
| 職務内容         | 政党や政治団体からの届出文書の内容確認、検算、開示請求対応、ファイリング等  |
| 応募資格・求められる能力 | (1) 知識・情報の活用<br>・ワード、エクセルのデータ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる<br>・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる<br>(2) 接遇<br>・相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる<br>(3) コミュニケーション力<br>・自分の考えや組織の方針を分かりやすく説明することができる<br>(4) 取組姿勢<br>・明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる<br>・協調性があり、業務に対し強い責任感がある<br>・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる |
| 勤務日数         | 月16日(土、日、祝日は除く。)   |
| 勤務時間         | 9時00分から17時30分まで(週あたり31時間)<br>※ 所定勤務時間を超える勤務はありません。   |
| 休憩時間         | 12時00分から12時45分まで   |
| 休暇等          | (有給)<br>年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)<br>(無給)<br>妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)<br>※ 一定の要件を満たす場合   |

|           |  |
|-----------|--|
|           | ※ 制度が変更された場合、変更となる可能性があります。  |
| 報酬額       | 時間額 1,090円<br>※ 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日）   |
| 社会保険      | 健康保険、介護保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入。<br>（一定の要件を満たす場合）  |
| 応募方法      | 「会計年度任用職員申込書」に記入し、最近3か月以内に撮影した写真（上半身正面脱帽のもの）を貼付したうえ、以下の問い合わせ先まで郵送してください。<br>※ 応募書類は採用関係事務以外の目的には使用しません。また、合否に関わらず返却はいたしません。  |
| 応募期間      | 提出期限： <b>令和4年11月30日（水）必着</b><br>※ <u>採用決定者数が任用予定人数に達した時点で、応募を締め切ります。</u>   |
| 選考方法      | 書類選考及び面接<br>・ <u>書類選考の上、面接対象者へ随時面接日時を通知します。</u><br>・ 選考結果については、合否に関わらず申込者本人宛に郵送で通知します。電話での照会には応じませんので、あらかじめご了承ください。  |
| 問い合わせ・申込先 | <p>【申込先・採用手続に関すること】</p> <p>〒163-8001<br/>東京都新宿区西新宿2丁目8-1 都庁第一本庁舎40階北側<br/>東京都選挙管理委員会事務局総務課庶務担当<br/>電話03-5320-6906</p> <p>【業務内容に関すること】</p> <p>東京都選挙管理委員会事務局総務課政治団体担当<br/>電話03-5320-6907</p> |