

## 令和2年度 選挙管理委員会事務局会計年度任用職員 募集要項

項 目	内 容
募集職名・人数	選挙管理委員会事務局アシスタント職員 1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和2年7月13日から令和2年10月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和2年11月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都選挙管理委員会事務局総務課 (新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎33階北塔) ※ 任用期間中のフロア移転により勤務場所が変更になる可能性があります。
職務内容	選挙に関する請求書の受付・内容確認、パソコン入力作業、執務室整備及び資料発送、書類の照合作業、開示請求対応に関する補助作業 等
応募資格・求められる能力	別紙を参照。
勤務日数	月16日(土、日、祝日は除く。)
勤務時間	9時00分から17時45分まで(週あたり31時間) ※ 所定勤務時間を超える勤務はありません。
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,050円 ※ 通勤手当相当額を別途支給(上限2,600円/日)
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入。 (一定の要件を満たす場合)
応募方法	「会計年度任用職員申込書」に記入し、最近3か月以内に撮影した写真(上半身正面脱帽のもの)を貼付したうえ、以下の問い合わせ先まで郵送してください。 ※ 応募書類は採用関係事務以外の目的には使用しません。また、合否に関わらず返却はいたしません。 提出期限： <b>令和2年6月23日(火) 必着</b>

選考方法	書類選考及び面接 ・書類選考の上、6月下旬～7月上旬頃に面接対象者へ面接日時を通知します。 ・選考結果については、合否に関わらず申込者本人宛に郵送で通知します。電話での照会には応じませんので、あらかじめご了承ください。
問い合わせ・申込先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8-1 都庁第一本庁舎33階北側 東京都選挙管理委員会事務局総務課庶務担当 電話03-5320-6906